

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) temps plein - CR

Centre indépendant d'aide aux familles

Les informations générales

Catégorie de métier	Assistant social – Infirmier en santé communautaire
Secteur d'activité	Service d'aide aux familles et aux aînés
Lieu(x) de travail	Brabant wallon
Votre fonction	Management de l'équipe d'aides familiaux à domicile Vous animez les réunions d'équipe en tenant compte des besoins du travailleurs et des bénéficiaires Vous accompagnez les travailleurs dans les situations sociales les plus compliquées Vous gérez les demandes de congés et le suivi des incapacités de travail Vous évaluez les besoins des travailleurs en tenant compte de leurs missions Vous organisez les prestations du bénéficiaire et visez à un accompagnement par l'équipe, en tenant compte des absences des travailleurs du service. Gestion des demandes des bénéficiaires : Vous établissez le plan d'accompagnement lors de visites sur le lieu de résidence du bénéficiaire. Vous établissez le dossier social en respectant les droits et les devoirs du bénéficiaire. Vous organisez la prise en charge multidisciplinaire du bénéficiaire avec les aides familiaux et aides ménagères. Vous assurez le suivi du dossier et évaluez la pertinence de l'aide mise en place. Vous établissez un planning répondant aux besoins du bénéficiaire tout en fixant certaines limites. Vous assurez la fonction de relais entre le service et le bénéficiaire. Vous assurez les tâches administratives permettant la facturation et la subvention des prestations d'aide à domicile.

Votre profil

Qualification	Diplôme d'assistant social ou infirmier en santé communautaire (OBLIGATOIRE)
Langue(s)	Français – Très bonne connaissance Maîtrise de l'orthographe exigée
Permis de conduire	Permis B et véhicule personnel indispensable.
Compétences évaluées	Capacité de gestion d'équipe Planification de prestations d'aide à domicile

Priorisation des demandes
Utilisation de Microsoft Office
Capacités digitales
Capacité à établir des écrits professionnels
Une expérience dans le secteur SAFA et/ou dans
l'utilisation du logiciel GAP sont des atouts.

Votre contrat

Régime de travail	Temps plein
Contrat	Contrat de remplacement

Votre contact

Notre entreprise	Centre indépendant d'aide aux familles
Nom de la personne	Madame Nathalie Beauport, Directrice
Adresse :	Boulevard Saintelette 75 - 7000 Mons
E-mail	candidatures@ciaf-asbl.be
Modalités de contact	Les candidatures sont à adresser uniquement par e-mail.

Seules les candidatures correspondant au profil et au diplôme seront suivies.

Procédure d'engagement

Entretien téléphonique	Prise de connaissance
Test écrit en ligne	Mises en situation – Evaluation des compétences psycho- médico-sociales et d'écriture
Entretien individuel	Avec la direction
Test écrit collectif	Exercice de planification