

Bureau AsSAF – Lundi 11 septembre 2023

1. Projet FRB :

- **Validation devis et clôture du budget FRB : serait-il possible d'obtenir le budget encore disponible ?**

Pas de nouvelle du Lentic

Liquidation des budgets en juin 23

Yellow → vérification offre de prix via Fabian pour avoir une mise à jour actualisée

Solde disponible :

Solde projet FRB : 21593,48€

Ok pour affectation du budget :

- 10.000 € stock brochure + folders (en attente validation FEDOM pour l'aspect logistique)
- 3.000€ Kit de communication
- 3.000€ Brochure stagiaire
- 4.000€ relance sponsor des vidéos

Prendre en considération facturation de Yellow pour la clôture

Action :

Contacteur FRB pour voir le délais utilisation du budget restant

Ok mail envoyé par Sandra G. le 14-09-2023 – en attente d'un retour

AsSAF : voir avec Anne-Charlotte

Reste : 2987€ - en attente de la via Anne-Charlotte

- **Brochure stagiaire : revoir offre de prix - valider contenu mais revoir les photos :**

Action :

Demander aux fédé de valider le texte + faire le lien avec Yellow pour le suivi (mise en page, photo, ..)

- **Kit de communication :**

Selon budget encore dispo, voir la meilleure proposition de Yellow.

L'idée étant d'avoir un support réutilisable

Autres propositions :

Proposition du président :

Kit Exposium : panneau parapluie – 2 roll ups et comptoir

Proposition Yellow Studio :

cf. en annexe prix actualisés reçus pour les outils de communication

Proposition de partir d'un budget de 20 000€ réparti comme suit :

- 10 000€ → renouvellement stock brochures + folders métiers (5 000 exemplaires par outil)
- 3000 → Brochures stage : Fabian envoie la brochure pour valider
- 3000 → Kit de communication
- Reste à utiliser pour les dernières factures en lien avec le projet

Proposition de la Codef :

Nouvelle campagne de communication via une vidéo courte et à une durée limitée
Gulcan va nous partager une offre

Action :

Contacteur FRB pour voir le délai utilisation du budget restant

Ok mail envoyé par Sandra G. le 14-09-2023 – en attente d'un retour

- **Brochure métier - Dépliants – Panneaux bâches – Roll up → en priorité car validé par les membres du CA:**

Vérification de l'offre de prix via Fabian pour avoir une mise à jour actualisée – voir en annexe

Concernant la réimpression de folders et brochures métiers

Action :

Vérifier si ok en terme de logistique pour la FEDOM

- **Quid spot radio :**

JM Marchal avait proposé des slots de l'AViQ

→ que fait-on ?

On ne peut pas utiliser sur le budget FRB

2. Gestion AsSAF :

- **Retour publication MB :**

Pas encore publié – Facture soldée par encore accusé de réception et toujours sur les anciens statuts - !! Adresse Fedom à vérifier – Besoin d'un PV pour la BCE – Possibilité de coopter jusqu'à la prochaine AG 2024 : le CA choisit et validation en juin 2024

Action :

Revoir PV de l'AG de juin 2023 + vérification entre Gulcan et Sandra

Ok fait le mercredi 13-09-2023

- **Procédure accès au compte et gestion des paiements :**

Actuellement Anne-Charlotte et Fabian ont accès aux comptes

Gestion des paiements : maintien de la procédure :

Fedom → Réception validation facture

FASD → Validation par le président

Fedom → Paiement

Action : À confirmer...

- **Suivi subvention communication :**

- Nous avons bien reçu les 7500 euros restant du solde de la subvention communication

- **Reste en fonds propres :**

- **2987,06 euros** MAIS, on va normalement recevoir la subvention facultative de 2022 de 817,60 euros. DONC on devrait avoir **3804,66 euros** de fonds propres

- **Situation financières globale :**

- Il reste au total **24 575,47 euros**

- **Gestion boîte mail – Facebook – site internet :**

Gestion mail → FCSD via Sandra - ok

Facebook → FASD via Simon

Site internet → Codef via Emilie – quid reprise ou pas par Gulcan qui remplace Emilie ou via Simon de la FASD.

Gulcan fait remarquer qu'un n°TVA est mentionné sur le site. Mention à retirer

Action :

Fabian demande à Christophe de faire le nécessaire concernant le n° TVA

• **Retour subvention facultative AsSAF 2022 et suivi pour 2023 :**

Pour 2022 : c'est encore - Suivre les paiements (à charge de la FEDOM)

Pour 2023 : Mise à l'agenda d'Adrien pour rappel en février 2024 - rédaction et remise du dossier (Support à Adrien à sa demande)

Échéance : Justification de la subvention facultative → fin février – début mars 2024 retourner vers les gérants de l'AViQ pour gérer le dossier 2024.

Action :

Sophie Dardenne ayant assuré le suivi, Adrien fait le nécessaire pour récupérer les documents.

• **Rôles et tâches au sein de l'AsSAF :**

Tableau récapitulatif ci-dessous.

Rappel de la définition des tâches dans les statuts de l'AsSAF

Question FEDOM :

Déclaration fiscale -> ok FEDOM

Suivi new subvention -> Vice-présidence

Si question complémentaire à rediscuter au prochain bureau

Fonction	Fédération	Nom	Prénom	Tâches des membres du bureau
Président	FASD	Genard	Fabian	représentation et animation de l'Association et des instances
Vice-présidente	CPAS	MATHIEU	Adrien	remplacement du(de la) Président(e) lorsqu'il est absent, élaboration des dossiers de demandes de subventions et justification des subventions à recevoir
Secrétaire	CODEF	MAQUET	Emilie	publication des statuts, du registre UBO, des listes de membres et dépôt des comptes à la BNB, réalisation des rapports annuels d'activité et des perspectives d'avenir, contrôle du respect des statuts et tenue du registre de l'ASBL
Vice-Secrétaire	FCSD	GRANDMONT	Sandra	convocation des réunions et rédaction des rapports
Trésorier	FEDOM	HERMANTS	Charlotte	paiement des factures et tenue de la comptabilité, élaboration des comptes et budget, présentation du rapport financier.

- **GT Forem/Interfédéré/Bassins :**

Est-il porté par l'interfédération ou par l'AsSAF ?

GT Forem – SAFA – IBEFE

Si interpellation politique → interfédé

Si validation pour le projet → AsSAF

- **Mise à jour du registre UBO :**

Action :

Procéder à la modification via la plateforme pour la mise à jour des administrateurs

- **Calendrier AsSAF 2024 :**

Proposition

Bureau 1 semaine avant le CA

AG 1x / an

CA 3x/an

Prochain bureau

Bureau mercredi 29/11 : 15h – 16h30